

Key Facts und Deadlines

Kongress Tage	Mittwoch, 05 Juni 2024 Donnerstag, 06. Juni 2024	09:15 – Feierabend 08:45 – 16:00
Auftaktabend	Dienstag, 04. Juni 2024	ab 18:30 – 00.00
Feierabend	Mittwoch, 05. Juni 2024	ab 19:30 – 01.00
Aufbau	Montag, 03. Juni 2024 Dienstag, 04. Juni 2024	08:00 – 18:00 06:00 – 14:00
Abbau	Donnerstag, 06. Juni 2024 Freitag, 07. Juni 2024	ab 16:30* bis 09:00

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass in der Zeit von 22:00 – 06:00 kein Be- & Entladen und kein LKW-Verkehr auf dem Hof möglich ist.

Aussteller- Stände besetzt	Dienstag, 04. Juni 2024 Mittwoch, 05. Juni 2024 Donnerstag, 06. Juni 2024	18:30 – 22:00 08:30 – 19:00 08:00 – 16:00
----------------------------	---	---

Ausführliche und aktuelle Informationen für Aussteller, Partner und Teilnehmer finden Sie auf der [BDEW Kongress Website](#).

Wichtige Deadlines

29. März 2024	Bestellung Mietmobiliar – Partyrent
22. April 2024	Bestellung Stand-Catering – Berlin Cuisine
06. Mai 2024	Zusendung Standskizze (bei Überhöhe oder Sonderbauten) Anmeldung Teilnehmer
15. Mai 2024	Branding bereitgestellter Rückwände – print1
16. Mai 2024	Buchung Anlieferungs-Slot Buchung zusätzlicher Stromanschlüsse (Standskizze) Druckschluss Onsite Grafiken (Zusendung aktuelles Logo) Abbestellung Teppich (falls nicht gewünscht)
24. Mai 2024	Technik, Abhängungen, Beleuchtung – Neumann & Müller Bestellung zusätzliches WLAN / LAN Zusendung Brandschutz Zertifikate

Bei späterer Einreichung kann es durch die Dienstleister zu Engpässen und Aufschlägen kommen.

Checkliste BDEW Kongress

Anmeldung Partner & Aussteller

- Bestätigung erhalten?
- Standplatzierung erhalten?
- Rechnung erhalten?

Standbau planen

- Standbau planen
- Messebauer beauftragen
- Standbauvorschriften beachten
- Standskizze einreichen bei Sonderbauten/Sonderhöhe
- Brandschutz-Zertifikate einreichen

Änderungswünsche am Basispaket der BDEW Kongress GmbH mitteilen

- Bodenbelag?
- Zusätzliche Stromanschlüsse (Standskizze)?
- Zusätzliches WLAN / LAN?
- Änderung oder Branding der Rückwände?

Bestellformulare einreichen (optional) für

- Abhängungen Neumann & Müller
- Zusätzliche Technik / Beleuchtung Neumann & Müller
- Mobiliar Partyrent
- Standcatering Berlin Cuisine

Teilnehmer anmelden

- Teilnehmer im Paket
- Zusätzliche Teilnehmer

Anlieferung, Anreise

- Lieferung richtig beschriften
- Anlieferung Zeitfenster buchen und kommunizieren
- Hotel / Anreise buchen

Haben Sie den Kongressbanner in Ihren Marketing Service eingebunden?

- [Banner zum Download](#)